

## Ansøgning om Nordea Business Deposit Card

Virksomhedens navn	Cvr-nr.
--------------------	---------

Virksomhedsnavn, der skal præges på kortet – højst 26 karakterer	
Antal ønskede Deposit Cards	Reg- og kontonummer som korte(t)ne skal tilknyttes

### Virksomhedens underskrift

- Hermed indgår vi aftale med Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland ("banken") om udstedelse af Nordea Business Deposit Card ("Deposit Card") tilknyttet ovennævnte konto.
- Deposit Card kan bruges til indbetaling af kontanter fra vores egne forretninger til den konto, der er tilknyttet vores Deposit Card. Indbetalingen skal ske i bankens pengeautomater med indbetalingsfunktion. Deposit Card har ikke andre funktioner. Kortet må kun anvendes af de personer, som vi har udleveret kortet til.
- Det firmanavn, som angivet herover, vil blive trykt på kortet. Kortholderens navn vil ikke blive trykt på kortet.
- Vi skal oplyse pinkoden til kortholder der foretager indbetalinger med Deposit Card, og efterfølgende på forespørgsel fra banken kunne oplyse dette. Desuden er vi ansvarlige for ved forespørgsel at redegøre for indbetalingernes oprindelse.
- Hvis vi ikke opfylder de ovenstående forpligtelser, kan banken i henhold til Reglerne for Deposit Card omgående lukke kortet. Vi betaler et årligt gebyr for Deposit Card samt servicegebyr for hver indbetaling i henhold til bankens gældende priser. Priserne kan ændres i henhold til gældende bestemmelser.
- Vi accepterer bankens Regler for Nordea Business Deposit Card, som vi har læst på [nordea.dk](http://nordea.dk).
- Herudover gælder bankens Generelle vilkår for erhvervs-kunder, Politik om databehandling og Vilkår for betalingskonti til erhvervs-kunder.

Sted og dato	Tegningsberettigedes navn(e)
Tegningsberettigedes underskrifter	

Har du spørgsmål, kan du kontakte Nordea 24/7 Erhverv på 70 33 44 44